

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Владикавказский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Директор операционного офиса «На  
Коцоева» в г. Владикавказе филиала №2351  
Банка «ВТБ» ПАО в г.Краснодаре.



Р.Ш.Джикаев

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Хубаев Т.А.  
(подпись)

2022 г.

Тогузова И.З.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент

Рекомендовано Ученым советом  
Владикавказского филиала Финуниверситета  
(протокол № 4 от 29.06 2022 г.)

Одобрено кафедрой «Менеджмент»  
(протокол № 12 от 28.06 2022 г.)

Владикавказ 2022\_

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения .....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.....	9
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	13
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	13
10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики .....	24
Приложения .....	25

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы ее проведения**

**Вид практики:** учебная практика.

**Тип практики** – ознакомительная практика

**Способ проведения:** стационарная, выездная. Практика может быть проведена способом стационарной и выездной практики. Стационарная практика проводится в филиале либо в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания. Выездная практика расположена за пределами территории РСО-Алания.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной, носит учебно-ознакомительный характер и служит подготовительной основой для последующего выполнения студентом программы производственной, в том числе преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

**Форма проведения:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО. В целях качественного прохождения студентами учебной практики она, как правило, организуется в тех организациях, где имеются самостоятельные финансовые отделы (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по финансовому управлению в составе других служб (экономического отдела, бухгалтерии и т.п.).

Учебная практика проводится в основном в финансовом отделе, управлении, департаменте организации, фирмы, компании, корпорации. В том случае, если финансовые отделы отсутствуют, практика сосредотачивается на тех рабочих местах, где выполняется финансовая работа.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, частные и государственные коммерческие организации, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, а также организации по их перечню, составленному согласно заключенных с филиалом договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от филиала.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в области финансового менеджмента.

### ***Задачи учебной практики:***

#### *организационно-управленческая деятельность*

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.
- ознакомление с организацией-базой практики, организацией финансов, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- получение навыков решения конкретных практических задач путем непосредственного участия студента в деятельности исследуемой организации, а также приобретение практических навыков работы после изучения теоретических дисциплин;

- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;
- развитие применительно к практической деятельности навыков аналитической работы, связанной со стоимостными и финансовыми аспектами деятельности организации.

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность*

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;

- систематизация всей предварительной исследовательской работы, необходимой для получения основных результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и обработка практических материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков профессиональной деятельности в области осуществления операций и в зависимости от направления деятельности структурного подразделения объекта практики;

**3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.**

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН - 1	владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	Понимает сущность и природу основных экономических категорий	Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; Умеет: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; Знает: основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов. Умеет: решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию
		Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на достижение целей финансового менеджмента.	
ПКП 1	способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и	Проводит необходимые для решения финансовых задач организации	Знать: - основные методы управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов. Уметь: - управлять текущей финансово-

	<p>внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности и организации в текущей и долгосрочной перспективе</p>	<p>исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса</p>	<p>экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные информационно-аналитические базы данных финансово-экономического и правового характера для подготовки финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций ;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать ситуации и перспективы развития объекта управления с учетом достигнутого уровня и тенденций изменения внешней и внутренней среды</li> </ul>
УК -10	<p>способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмысливать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные макроэкономические категории, методику расчета наиболее важных макроэкономических показателей; основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики;</li> <li>- анализировать альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов,</li> </ul>

		<p>прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>уметь применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансово-экономические показатели на мезо и макроуровнях, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>анализировать конкретные экономические ситуации, процессы</p> <p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности динамику и структуру финансовых ресурсов; принципы и основные задачи корпоративного управления; особенности зарубежных моделей корпоративного управления;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные характеризующие основные направления развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности компании</li> </ul>
--	--	--	--

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ОП по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль: Финансовый менеджмент (очная и заочная формы обучения) и входит в блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», представляет собой вид работы непосредственно-ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов.

Проведение учебной практики базируется на знаниях, приобретенных студентами в процессе предшествующего освоения иных управленческих, экономических и финансовых дисциплин, в том числе «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление прибылью

организации», «Финансовая политика и управление конкурентоспособностью организации», «Корпоративное финансовое планирование и прогнозирование» и др.

В свою очередь, прохождение учебной практики позволит конкретизировать полученные знания, умения, навыки и ориентировать обучающихся на профессионально-практическую подготовку.

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах.**

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», проводится на 4-м курсе в 8-м семестре (на 5-м курсе в 9-м семестре по заочной форме обучения) в течение 2 недель.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации в рамках ОП – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике.

## **6.Содержание практики**

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой профиля «Финансовый менеджмент» в соответствии с ОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (инструктаж обучающегося по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).
2. Основной этап (работа с использованием СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»; аналитического материала конкретной организации,

предоставляемого кафедрой менеджмента; и информационного материала, размещенного на сайте данной организации).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1. Организационная и экономическая деятельность	Вводный инструктаж изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;	2 часа
	Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4 часа
	Освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика - Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений - Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме контактной работы)	4 часа
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов,	7 часов

2. Юридически-правовая деятельность	регламентирующей деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	
3. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	30 часов
4. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка (в форме самостоятельной работы)	25 часов
5. Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	25 часов
6. Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов
	Защита отчета по учебной практике	1 час
Итого		108 часов (2 недели)

Руководитель практики от кафедры выполняет следующие функции:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП

ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

- присутствует на собрании по производственной практике;
- консультирует студента по всем вопросам практики;
- контролирует выполнение календарно-тематического плана и проверяет качество работы студента во время прохождения практики;
- осуществляет прием отчета, контролирует его качество и оценивает выполненную работу.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения производственной практики студент обязан:

- соблюдать действующий на базе практики режим работы и правила техники безопасности;
- изучить весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе;
- самостоятельно выполнять работы в соответствии с календарно-тематическим планом;
- ежедневно вести дневник по установленной форме, представлять его на проверку и подпись руководителю от базы практики;
- готовить отчет о прохождении практики и своевременно сдавать на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с

календарно-тематическим планом;

- выполнять индивидуальное задание руководителя от кафедры;
- завершить подготовку отчета о прохождении практики и защитить его в установленные сроки.
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от базы практики;
- строго выполнять сроки и регламент прохождения практики.

## **7. Формы отчетности по практике.**

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от кафедры «Менеджмент» для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от кафедры электронной версии отчета, обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики. Обучающемуся необходимо явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Обучающийся формирует комплект документов по итогам прохождения учебной практики, расположив документы в определенном порядке.

### **Структура отчета об учебной практике:**

**1) Титульный лист** с указанием вида практики и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от кафедры и базы практики, другими реквизитами (Приложение 1). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

**2) Отзыв руководителя** от базы учебной практики (Приложение 5).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на последней странице дневника или отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

**3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики** (Приложение 3).

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку информации на тему выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации) и печатью.

**4) Индивидуальное задание** прохождения учебной практики (Приложение 2).

**5) Дневник учебной практики** (Приложение 4).

**6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики** (Приложение 5)

**6) Текстовая часть отчета по практике (с приложениями).**

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых

работ в соответствии с рабочим графиком (планом) учебной практики. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения учебной практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием учебной практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения учебной практики;
3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве **приложений** к отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной обучающимся работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

**Конфигурация отчета** на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

### **Введение**

### **Основная часть:**

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

#### Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В дневнике по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

**Отзыв** по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от филиала.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики и представившие руководителю от кафедры «Менеджмент» письменный отчет. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Для получения оценки по практике студент должен набрать не менее 51 балла.

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.

Количество баллов 70 – 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы научного руководителя допущены неточности. Ответы носят не полный характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами по материалам Отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении учебной практики полностью не полностью отражает задание по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из

дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении учебной практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта.

Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в установленном порядке.

Студенты, не защитившие отчет о прохождении учебной практики, считаются не выполнившими учебную программу и направляются на повторное прохождение практики, как правило, в следующем учебном году в соответствии с приказом Ректора университета. При этом в текущем учебном году такие студенты к защите ВКР не допускаются. При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки освоения студентом компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также 6 настоящей программы учебной практики, отражающего виды и существо предусмотренных к отражению в отчете по практике работ.

Студенты, не защитившие отчет по учебной практике, не допускаются к государственной итоговой аттестации, как имеющие академическую задолженность.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе 3 рабочей программы практики «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень

компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Компетенции	Типовые (примерные) задания
<p>владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН – 1)</p>	<p>1. Изучить структуру организации – базы практики и выявить решаемые организацией проблемы.  2. Изучить должностную инструкцию финансиста в организации прохождения практики и выявить специфику его работы в зависимости от типа организации.  3. Изучить формы и методы работы различных групп финансистов в зависимости от профиля их научной деятельности, специфики работы.  4. Представить на основе традиционного метода анализа документов обзор финансовой информации (из источников различных типов, включая Интернет и зарубежную литературу) по заданию руководителя практики.  5. Изучить состав основных фондов организации, провести анализ их состава и структуры. Сформулировать выводы и выявить причины и факторы, повлиявшие на динамику и структуру основных производственных фондов организации.</p>
<p>способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП 1)</p>	<p>1. Проанализировать показатели движения, технического состояния и эффективности использования основных средств организации, выявить их динамику и факторы влияния.  2. Сформулировать предложения по повышению эффективности использования основных средств организации.  3. Изучить структуру оборотных средств организации.  4. Провести анализ оборачиваемости и рентабельности оборотных средств  5. Выявить динамику показателей оборачиваемости, факторы, повлиявшие на их изменение. Рассчитать абсолютное и относительное высвобождение (дополнительное привлечение) оборотных средств, выявить резервы ускорения оборачиваемости и повышения рентабельности.  6. Провести анализ денежных потоков организации и их рентабельности.  7. Рассмотреть механизм формирования прибыли организации. С этой целью провести горизонтальный и вертикальный анализ отчета о прибылях и убытках. Выявить динамику и долю отдельных составляющих в формировании финансового результата, а также факторы, повлиявшие на изменение отдельных показателей прибыли.  8. Оценить общую эффективность средств, вложенных в организацию, а также рентабельность ее деятельности  9. Обосновать резервы роста рентабельности.  10. Проанализировать способность предприятия отвечать по своим текущим обязательствам, для чего рассчитать коэффициенты,</p>

	<p>характеризующие ликвидность и платежеспособность организации.</p> <p>11. Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Сформулировать предложения по повышению платежеспособности.</p> <p>12. Оценить состав источников финансирования организации и соотношение между ними. С этой целью рассчитать коэффициенты финансовой устойчивости.</p> <p>13. Сравнить рассчитанные коэффициенты с нормативными значениями. Обосновать причины изменения указанных коэффициентов и разработать предложения по повышению финансовой устойчивости предприятия.</p>
<p>способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК -10)</p>	<p>1. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и охарактеризуйте закономерности развития деятельности организации.</p> <p>3. На основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>4. Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>

При проведении анализа для обеспечения наглядности выявленных тенденций рекомендуется полученные результаты оформлять в виде графиков, схем, диаграмм. Процедура оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций включает опрос, проверку отчета и на заключительном этапе защиту отчета.

В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректора и директора филиала о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## **9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть II - № 14-ФЗ от 26.01.96 г (в редакции последующих законов)

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.05.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Консультант-Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон Российской Федерации "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" № 39-ФЗ от 25.02.99 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.95 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» № 160-ФЗ от 09.07.99 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс
9. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс
10. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная) (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. N ВК 477).

#### **Основная литература:**

11. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч.1. Основные понятия, методы и концепции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обуч. по напр.

"Финансовый менеджмент" / И.Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 377 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

12. Бусов, В. И. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — М. : Юрайт, 2018. — 254 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

13. Ивашковская И.В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров [Электронный ресурс]: монография / И.В. Ивашковская. — М. : ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

#### **Дополнительная литература:**

14. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / под ред. Г.Б. Поляка.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2015.- 456 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2017. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

15. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Т. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

16. Лукасевич, И.Я. Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: учебник / И.Я Лукасевич, П.Е. Жуков. – М. : Вузовский учеб.: ИНФРА-М, 2018.- 184 с. – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

17. Рогова, Е.М. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.М. Рогова, Е.А. Ткаченко.- 2-е изд.испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.- 540 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский дом ИНФРА-М». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «КноРус медиа». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Электронное издательство Юрайт». [http:// el.fa.ru](http://el.fa.ru). Доступ по логину и паролю.

4. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
5. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
6. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
7. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
8. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
9. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version-2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
10. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

- 1) Не используются

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.**

По месту прохождения практики на предприятиях согласно приказу о направлении на практику студентов

АО «Победит» - № 15/92 от 09.01.2017г.

АО «Кавтрансстрой - №04/18 от 16.02.2018

ООО ГК ПД «Бавария» - № 47/19 от 01.11.2019г.

ОАО «Владикавказский завод железобетонных конструкций» (ОАО «ВЗЖБК») - №09/19 от 12.02.2019

АО «Владикавказский вагоноремонтный завод им. С.М. Кирова» - № 15 от 01.10.2019г.

ООО «ВПБЗ «Дарьял» - № 08/18 от 01.11.2018г.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, учебно-методические материалы и др.).

# Приложения

## Приложение № 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Владикавказский филиал**

Факультет \_\_\_\_\_ Финансово-экономический \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ

по \_\_\_\_\_ Учебной практике \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ Менеджмент \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*  
**Финансовый менеджмент**

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)* *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)* *(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)* *(подпись)*

**Владикавказ-2020**

## Приложение № 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Владикавказский филиал  
Факультет финансово-экономический  
Кафедра «Менеджмент»

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
(код и наименование направления подготовки)  
профиль: Финансовый менеджмент  
(профиль образовательной программы бакалавриата)

Вид практики учебная  
Тип практики ознакомительная практика

Способ проведения практики стационарная/выездная (нужное подчеркнуть)  
Форма проведения практики непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание индивидуального задания

№ п/п	Этапы практики	Трудоемкость в часах	Формируемые компетенции
I. Подготовительный этап		6 часов	УК -10
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2 часа	УК -10

2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	4 часа	УК -10
<b>II. Основной этап</b> (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)		91 часов	ПКН – 1, ПКП 1
1	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	2 часа	ПКП 1
2.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме контактной работы)	2 часа	ПКП 1
3.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	7 часов	ПКП 1
4.	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	30 часов	ПКН - 1
5	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка (в форме самостоятельной работы)	25 часов	ПКН - 1
6	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	25 часов	УК -10
<b>III. Заключительный этап</b>		11 часов	УК -10
1	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов	УК -10
2	Защита отчета по учебной практике	1 час	
<b>Итого</b>		<b>108 часов</b>	

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН - 1	владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	Понимает сущность и природу основных экономических категорий	<p><b>Знает:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p><b>Знает:</b> основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов.</p> <p><b>Умеет:</b> решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; искать и собирать финансовую и экономическую информацию</p>
		Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на достижение целей финансового менеджмента	
ПКП 1	способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы управления финансовой деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять текущей финансово-экономической деятельностью хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные информационно-аналитические базы данных финансово-экономического и правового характера для подготовки финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций ;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать ситуации и перспективы развития объекта управления с учетом достигнутого уровня и тенденций изменения внешней и внутренней среды</li> </ul>
		Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	
УК -10	способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p><b>1.</b> Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации</p> <p><b>2.</b> Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариативности</p> <p><b>3.</b> Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента; основные принципы и методы организации финансовой работы; базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, используя отечественные и зарубежные источники информации, критически осмысливать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета различных финансовых показателей; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций финансового менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области финансового управления</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные макроэкономические категории, методику расчета наиболее важных</li> </ul>

		<p>ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p><b>4.</b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>макроэкономических показателей; основные парадигмы и методы экономического анализа, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики;</li> <li>- анализировать альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов, уметь применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики; применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях экономики на макроуровне;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные финансово-экономические показатели на мезо и макроуровнях, их отражение и обеспечение в российском законодательстве;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать конкретные экономические ситуации, процессы</p> <p><b>Знать :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разработки и принятия управленческих решений в процессе реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности динамику и структуру финансовых ресурсов; принципы и основные задачи корпоративного управления; особенности зарубежных моделей корпоративного управления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные характеризующие основные направления развития корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности компании</li> </ul>
--	--	---	---

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_

(указать вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Этапы и разделы практики	Трудоемкость в академических часах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания	Продолжительность в днях
I.Подготовительный этап		6 часов	УК 10		
1.	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2 часа	УК 10		
2.	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов	4 часа	УК 10		

	Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.				
<b>II. Основной этап</b> (освоение основных разделов программы практики. Сбор, анализ и систематизация информации о деятельности организации, в которой проходит учебная практика)		91 часов	ПКН 1, ПКП 1, УК 10		
1	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	2 часа	ПКП 1		
2.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации (в форме контактной работы)	2 часа	ПКП 1		
3.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику (в форме самостоятельной работы)	7 часов	ПКП 1		
4.	Анализ финансовой политики организации (в форме самостоятельной работы)	30 часов	ПКН 1		
5	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе	25 часов	ПКН 1		

	финансового рынка (в форме самостоятельной работы)				
6	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования (в форме самостоятельной работы)	25 часов	УК 10		
<b>III. Заключительный этап</b>		<b>11 часов</b>	<b>УК 10</b>		
1	Оформление отчета по практике и других обязательных документов комплекта отчета	10 часов	УК 10		
2	Защита отчета по учебной практике	1 час	УК 10		
<b>Итого</b>		<b>108 часов</b>			

**Руководитель практики**  
**от кафедры**\_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
**от организации** \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Владикавказский филиал

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_  
(указать вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Владикавказ - 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

## Приложение № 5

(Штамп организации)

### Отзыв-характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса Владикавказского филиала «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г прошел (ла)  
учебную практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)  
Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)  
Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Число пропущенных дней за время  
практики:

- а) по уважительной причине
- б) без уважительной причины

Руководитель (организации) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)